

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

নাগরিক সেবা

১	২	৪	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	প্রাধিকার পত্র প্রধান	১-৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন, সত্যায়িত ছবি, সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর, ভোটার আইডি	হিসাব শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd
২	ঠিকাদারের বকেয়া বিলের মঞ্জুরী	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন, ডিডিওর পত্র, বিল, বিল উত্তোলন না করার বিষয়ে হিসাব রক্ষণ অফিসের সনদ	হিসাব শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৩	ঠিকাদার ও ডিলারদের জামানত বিমুক্তি	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন, পরিবহন বিবরণী, সংশ্লিষ্ট শাখা/স্থাপনার না-দাবীপত্র	হিসাব শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৪	কাবিখা খাতে খাদ্যশস্য উৎপাদনের কেন্দ্র পরিবর্তন (বিভাগের মধ্যে)	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন, বরাদ্দপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং মজুদ শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	মজুদ শাখা উচ্চমান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পেনশন মঞ্জুরী	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন, ছুটির হিসাব, পিআরএল গমনের মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী- ২), চাকরি বিবরণী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলির ছাপ (সংযোজনী- ৬), না-দাবী সনদপত্র (সংযোজনী- ৮), অঙ্গীকারনামা, মূল চাকুরী বহি।	সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নেজারত শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৬	বরিশাল বিভাগের সরকারি খাদ্য পরিস্থিতির তথ্য	১ (এক) কর্মদিবস	অনুরোধপত্র	-	প্রতি পাতা ২ টাকা হারে রশিদের মাধ্যমে নগদ প্রদান	মজুদ শাখা উচ্চমান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৭	পরিবহন ঠিকাদারদের দাবী/না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ঠিকাদারের আবেদন, খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশ এবং বিভাগের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সিএসডি'র ব্যবস্থাপকের প্রত্যয়নপত্র	-	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৪	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিনষ্ট দ্রব্যাদি নিষ্পত্তি আদেশ	১৫ কর্মদিবস	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব, বিনষ্টতব্য পণ্যের নমুনা ও বিবরণ	মাননিয়ন্ত্রণ শাখা, এ কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	মাননিয়ন্ত্রণ শাখা সহকারী রসায়নবিদ টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd
২	বিভিন্ন ঠিকাদার ও প্রতিষ্ঠানের বিল পরিশোধ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিল, কাজের বিবরণ, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/শাখার সুপারিশ/প্রত্যয়ন	রক্ষণাবেক্ষণ, নেজারত, হিসাব ও মজুদ শাখা, এ কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৩	কীটনাশক, জিপি শীট, ময়েস্চার মিটার ও ওজন যন্ত্র বরাদ্দ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী	-	প্রয়োজ্য নয়	মাননিয়ন্ত্রণ শাখা সহকারী রসায়নবিদ টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৪	খাদ্যশস্য/খাদ্য সামগ্রীর নমুনা পরীক্ষা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন/পত্র এবং সীলগালাযুক্ত নমুনা	মাননিয়ন্ত্রণ শাখা, এ কার্যালয়	-	মাননিয়ন্ত্রণ শাখা সহকারী রসায়নবিদ টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৫	বিভাগের অভ্যন্তরে চলাচল সূচী জারী	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদাপত্র, সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী, সংগ্রহের তথ্য ও ত্রৈমাসিক বিতরণ তথ্য	-	প্রয়োজ্য নয়	মজুদ শাখা উচ্চমান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৬	জেলা অভ্যন্তরে চলাচল সূচী জারীর অনুমোদন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব এবং প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদা ও মজুদ বিবরণী,	-	প্রয়োজ্য নয়	মজুদ শাখা উচ্চমান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৭	সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা সমন্বয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	স্থানীয় সংগ্রহ, সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব এবং উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য	-	প্রয়োজ্য নয়	মজুদ শাখা উচ্চমান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৮	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের ভ্রমণ পঞ্জি ও বিল অনুমোদন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	পত্র, ভ্রমণ বিবরণী ও বিল	-	প্রয়োজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৪	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুরী (প্রাপ্ত ক্ষমতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে ছুটির হিসাবসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নেজারত শাখা, এ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd
২	বকেয়া টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান (প্রাপ্ত ক্ষমতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্র	-	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী (প্রাপ্ত ক্ষমতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবস	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্র	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী (প্রাপ্ত ক্ষমতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের সনদ	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন বৈষম্য সমতাকরণ ও চাকরি সংক্রান্ত অন্যান্য সুবিধাদি প্রদান (প্রাপ্ত ক্ষমতা অনুযায়ী)	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কর্মদিবস	আবেদন, মূল চাকরি বহি ও বৈষম্যের বিবরণী	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী টেলিফোন : ০৪৩১-৬৪২৯৩ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ও বিভিন্ন ভাতাদির বিল পরিশোধ	৭-১০ কর্মদিবস	হাজিরা বিবরণী	হিসাব শাখা	১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	হিসাব শাখা হিসাব রক্ষক টেলিফোন : ০৪৩১-৬১০১২ ই-মেইল : rcf.bsl@dgfood.gov.bd	ঐ
৭	ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ	৭-১০ কর্মদিবস	ভ্রমণ আদেশ, ভ্রমণ বিবরণী, ভ্রমণ বিল ও অন্যান্য কাগজপত্র	হিসাব শাখা	১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	ঐ	ঐ