

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		১৫				
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারীকৃত	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	১৫/০৯/১৯ ২৮/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৯			২৮/০২/২০			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসমূহকে তাগিদপত্র প্রদান	তাগিদ প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/১১/১৯				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/১১/১৯				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/১৯						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নেজারত শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	নেজারত শাখা	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	নেজারত শাখা	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৪/২০			
<b>৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***</b>													
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	আখানি ও আরএমই	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ ও নেজারত শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	গঠিতব্য কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	অডিট শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	নাঙ্গির	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত	প্রমিত নীতি	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিয়ম-নীতি অনুসরণ	অনুসৃত					অর্জন							
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও ত্যাগ নিশ্চিতের নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ	৩	তারিখ	নেজারত শাখা	৩১/০৫/১৯					৩১/০৫/১৯			
৯.৫ দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ দাপ্তরিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৩১/০৫/১৯					৩১/০৫/১৯			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০			
						অর্জন							
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	২.৫	লক্ষ্যমাত্রা	২.০		০.৫				
						অর্জন							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							





